



**KANTOR
KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN JEMBER**

**SEKSI PENYELENGGARAAN
HAJI DAN UMROH**

NOMOR SOP	:	NOMOR 45 TAHUN 2023
TANGGAL PEMBUATAN	:	30 Agustus 2021
TANGGAL REVISI	:	04 April 2023
TANGGAL PENGESAHAN	:	04 April 2023
DISAHKAN OLEH		Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember  Akhmad Sruji Bahtiar NIP. 197204122000031002
NAMA SOP		PENDAFTARAN CALON JAMAAH HAJI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Haji dan Umroh;2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;3. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler;4. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tata cara dan syarat pendaftaran haji;2. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi;3. Memiliki pengetahuan terkait standar pelayanan;4. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer dan aplikasi Siskohat;5. Memiliki kecakapan dalam berkomunikasi dan memberikan layanan.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pendokumentasian.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Personal Computer</i> (PC)/laptop;2. Printer;3. Scanner;4. Aplikasi Siskohat;5. Finger Print;6. Kamera Biometrik;7. File Kabinet dan Lemari Arsip;8. Meja dan Kursi Kerja;9. Pesawat Telepon;10. Koneksi Internet;11. ATK.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Tanpa adanya pendaftaran, maka SOP ini tidak dapat dilaksanakan.2. Calon jamaah harus hadir dalam semua proses pendaftaran dengan membawa persyaratan lengkap.	Aktivitas ini memerlukan pencatatan pada database Siskohat dan diperlukan arsip bagi Kantor Kementerian Agama dan calon jamaah haji.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.
		Calon Jamaah	Japel	Kasi PHU	BPS BPIH	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Calon jamaah membuka rekening tabungan haji ke BPS BPIH untuk mendapatkan nomor validasi					Dana 25 Juta FC KTP FC KK Pas Foto	10 Menit	Rekening tabungan haji	
2	Calon jamaah mendaftar ke Kantor Kemenag untuk mendapat SPPH/PORSI					Beragama Islam, KTP, Tabungan Haji, KK, Ijazah/Akta/ Surat Nikah, Foto	5 Menit	Formulir terisi	
3	Petugas menerima dan mengecek persyaratan daftar haji dan menyerahkan formulir isian SPPH					Formulir terisi	5 Menit	Data calon jamaah haji	
4	Petugas menginput data kedalam aplikasi siskohat					Data calon jamaah haji, foto biometric, data finger print	7 Menit	Data terinput pada database siskohat	
5	Petugas mencetak SPPH/porsi dari aplikasi siskohat					Data terinput pada database siskohat	5 Menit	SPPH/porsi tercetak	
6	Calon jamaah haji mengoreksi SPPH dan menandatangani					SPPH/porsi tercetak	5 Menit	SPPH/porsi ditandatangani	
7	Pengesahan SPPH oleh Kepala Seksi PHU					SPPH/porsi ditandatangani	5 Menit	SPPH/porsi disahkan	
8	Penyerahan SPPH/porsi kepada calon jamaah haji					SPPH/porsi	3 Menit	SPPH/porsi diterima	
9	Mencatat dan mengarsip data SPPH/porsi ke buku dan stopmap serta memasukkannya ke lemari arsip					SPPH/porsi dan dokumen pendukung	5 Menit	Calon jamaah terdata di buku induk, dan dokumen terarsip	